

**BITTE VOLLSTÄNDIG AUSFÜLLEN!**

**Erklärung zur Übernahme des durch Werbung finanzierten Fahrzeuges  
der Gemeinde Söhlde „www.Vereins-Bus.de“**

Das Fahrzeug HI-GS 225 wird  
(Name der Einrichtung, Gruppe oder Verein sowie des Verantwortlichen Nutzers)

Verein/Organisation .....

Vor- und Nachname 1. Fahrer\*in .....

Vor- und Nachname 2. Fahrer\*in .....

\_\_\_\_\_  
Anschrift und Telefonnummer

\_\_\_\_\_  
Art der Veranstaltung

\_\_\_\_\_  
für eine Fahrt nach (nur in Deutschland!)

\_\_\_\_\_  
vom - bis zum -

zur Verfügung gestellt.

Für das Fahrzeug bestehen eine Haftpflichtversicherung und daneben eine Vollkaskoversicherung.

Der Nutzende erklärt, darüber informiert zu sein, dass Versicherungsunternehmen bei schuldhafter Schadensverursachung unter bestimmten Voraussetzungen Regressansprüche gegen den Versicherungsnehmer geltend machen können. Im Falle der Ingressnahme haftet der Nutzende für derartige Ansprüche.

Der Nutzende erkennt die „Nutzungsbedingungen für die Überlassung des durch Werbung finanzierten Fahrzeuges der Gemeinde Söhlde an Dritte“ an.

Die Überlassung des Fahrzeuges erfolgt kostenlos.

- Im Fahrzeug herrscht Rauchverbot. Das Fahrzeug ist in gereinigtem Zustand, vollgetankt und mit den nötigen Eintragungen im Fahrtenbuch zurückzugeben.

Ich bestätige, dass ich das Fahrzeug HI-GS 225 in einem ordnungsgemäßen Zustand, ohne äußere Beschädigungen und vollgetankt, übernommen habe. Außerdem bestätige ich den Erhalt des Fahrzeugscheines (der Fahrzeugschein befindet sich im Fahrtenbuch).

**Bei Unfällen ist die Polizei einzuschalten und der Schaden am nächsten Werktag sofort der Gemeinde Söhlde zu melden (Telefon: 05129 972-0 bzw. per E-Mail: Vereinsbus@soehle.de). Das Fahrzeug ist über den Kommunalen Schadenausgleich Hannover, Prinzenstraße 19, 30159 Hannover versichert.**

**Die Eintragungen im Fahrtenbuch sind ordnungsgemäß vorzunehmen.**

Nach Rückkehr am \_\_\_\_\_ wird das Fahrzeug - vollgetankt - (**Dieselmotortreibstoff**) in der Garage auf dem Gelände des Rathauses abgestellt. Der Schlüssel und die Übernahme zur Erklärung werden während der Öffnungszeiten des Rathauses abgegeben oder in den Briefkasten der Gemeinde eingeworfen. In diesem Fall bin ich damit einverstanden, dass das Fahrzeug zum Dienstbeginn der Mitarbeitenden des Rathauses am nächsten Werktag überprüft wird und etwaige Mängel bei mir geltend gemacht werden. Ich bin unter o.g. Rufnummer zu erreichen.

Söhlde, den .....

Fahrzeug übernommen: \_\_\_\_\_

Fahrzeug übergeben: \_\_\_\_\_

**Die Übernahmeerklärung ist bei Rückgabe des Fahrzeuges wieder mit abzugeben!**

# Übergabe / Übernahmeprotokoll

<u>Übergabe</u>	<u>Übernahme</u>	
		<b>innen:</b>
		Beleuchtungsweite
		Scheinwerfer / Blinker / Warnblinker
		Hupe
		Nebelscheinwerfer
		Scheibenwischer
		Schaltung
		Handbremse
		Sitzverstellung
		Motorhaube
		hintere Sitze
		Sauberkeit
		<b>außen:</b>
		Diesel
		Zentralverriegelung
		Beschädigungen
		Sauberkeit
		<b>Zubehör:</b>
		Fahrzeugschein
		Betriebsanleitung
		Verbandskasten
		Warndreieck

## **Übergabe an:**

Datum: .....

Unterschrift 1. Nutzender.....

Unterschrift 2. Nutzender.....

Bemerkungen:

## **Übergabe an Verwaltung / :**

Datum: .....

Unterschrift 2. Nutzender.....

Unterschrift Mitarbeitende.....

Bemerkungen:

**Führerschein prüfen Klasse 3 (alt) Klasse B (neu) Unterschrift Mitarbeiter:**

.....